

UMOWA SZKOLENIOWA Nr .../06

zawarta w dniu 7.02.2006 roku w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską - Szkołą Biznesu z siedzibą w 02-008 Warszawa,
ul. Koszykowa 79, NIP 525-000-58-34, Regon 000001554, reprezentowaną przez:
Witolda Orłowskiego - Dyrektora Szkoły Biznesu PW, działającego z upoważnienia Rektora
Politechniki Warszawskiej,
zwaną w dalszej części Szkołą,

a

firmą z siedzibą w, wpisaną do krajowego rejestru
sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod
Nr KRS, NIP, Regon, reprezentowaną przez:

.....
.....

lub

Panem/Panią, zamieszkałym w, prowadzącym
działalność gospodarczą o nazwie, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
zwanym/ną w dalszej części **Beneficjentem ostatecznym**,

zwanymi w treści niniejszej umowy także **Stronami**.

§1

Przedmiotem umowy są warunki udziału pracowników Beneficjenta ostatecznego w programie „Europejski Menedżer - studia podyplomowe MBA dla kadry zarządzającej przedsiębiorstw” organizowanym przez Szkołę.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§2

PODSTAWOWE DANE O PROGRAMIE SZKOLENIOWYM

1. **Czas trwania** - od lutego 2006 do lutego 2008, tj., cztery semestry.
2. **Łączna liczba uczestników programu szkoleniowego** - 50 osób.
3. **Miejsce szkolenia** - Gmach Szkoły Biznesu PW, ulica Koszykowa 79, Warszawa.
4. **Czas zajęć**
Zajęcia prowadzone są w trybie weekendowym:
 - piątek - 18:00 - 21:30 - 4 godziny akademickie
 - sobota - 09:00 - 17:00 - 8 godzin akademickich
 - niedziela - 09:00 - 12:30 - 4 godziny akademickie.W szczególnych przypadkach możliwa jest opcja: sobota, niedziela - po 8 godzin akademickich.
5. **Język wykładowy** - program realizowany głównie w języku angielskim.

6. Zakres tematyczny (program szkolenia)

- **dziesięć przedmiotów podstawowych:** ekonomia, rachunkowość, finanse, marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi, strategia, zarządzanie operacyjne, kontrola zarządzania i systemy informacyjne, prawne aspekty działalności gospodarczej, projekt końcowy,
 - **trzy przedmioty uzupełniające:** Business English, matematyka, etyka biznesu / etykieta biznesu.,
- według następującego zakresu godzinowego:

Przedmiot	Symbol	Forma zaliczenia	Liczba godzin
Semestr 1			
• Blok zerowy:			
- Business English		przedmiot uzupełn. (bez zaliczenia)	24
- Matematyka		przedmiot uzupełn. (bez zaliczenia)	8
- Sesja integracyjna - budowanie zespołów (element przedmiotu Zarządzanie Zasobami Ludzkimi)		na podstawie obecności	8
• Ekonomia	E	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	96
• Rachunkowość	A	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	96
Semestr 2			
• Finanse	F	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	96
• Marketing	M	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	80
Semestr 3			
• Strategia	S	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	64
• Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	HRM	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	96
Semestr 4			
• Zarządzanie Operacyjne	OM	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	64
• Kontrola Zarządzania i Systemy Informacyjne	MC & IS	ocena z zajęć, ocena z egzaminu	64
• Prawne aspekty działalności gospodarczej	L	ocena z zajęć (praca pisemna)	32
• Etyka biznesu / Etykieta biznesu	BE	przedmiot uzupełn. (bez zaliczenia)	4 / 8
• Projekt końcowy		obrona projektu	---
Łącznie			740

7. System oceniania studentów - wg Regulaminu Egzaminacyjnego studiów Executive MBA

Studenci są oceniani na podstawie wyników pisemnych egzaminów, wykonanych zadań i projektów oraz aktywności w czasie zajęć. **Pisemne egzaminy** z ośmiu przedmiotów podstawowych są przeprowadzane pod koniec każdego semestru. Ich wyniki stanowią co najmniej 50% ostatecznej oceny studenta z przedmiotu. **Skala ocen** dostosowana jest do zachodniego standardu ocen: A, B i C. Ich polskimi odpowiednikami są stopnie: bardzo dobry, dobry i dostateczny.

8. Dyplom / Świadectwo

Po ukończeniu studiów podyplomowych Europejski Menedżer absolwenci otrzymają

- a) angielskojęzyczny Dyplom Executive Master of Business Administration - nadawany przez Politechnikę Warszawską, a jego jakość i międzynarodową rangę potwierdza zapis w dyplomie udziału trzech wiodących europejskich szkół zarządzania: London Business School, HEC School of Management (Paryż), Norwegian School of Economics and Business Administration (Bergen),
- b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg prawa o szkolnictwie wyższym.

§3

LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Szkoła oświadcza, że następujący kandydaci skierowani przez Beneficjenta ostatecznie pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacji na studia Europejski Menedżer
.....
.....
2. Beneficjent ostateczny oświadcza, że ww. osoby są u niego zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu i że nie przewiduje jej rozwiązania przed końcem okresu szkolenia, czyli lutym 2008r.
3. Po dokonaniu płatności, o której mowa w par. 4 ust. 3, 4, 5 osoby wymienione w ust. 1 staną się słuchaczami studiów Europejski Menedżer.

§4

OPLATA ZA SZKOLENIE

1. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi: 37 680,84 zł.
2. Wkład własny przedsiębiorstwa
Wielkość wkładu prywatnego Beneficjenta ostatecznego, jako przedsiębiorstwa **małego/średniego**, w przeliczeniu na jednego pracownika (zgodnie z par. 12 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16.09.2004 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach SPO RZL 2004 – 2006 (Dz. U. 04.207.2115) wynosi **5 242,36 zł**.
3. Wielkość wkładu prywatnego przedsiębiorstwa ogółem
Łączny wkład Beneficjenta ostatecznego, przy osobach skierowanych na szkolenie, wynosi zł brutto (słownie).
4. Płatność kwoty wymienionej w ust. 3 nastąpi w terminie do **14 lutego 2006 (data wpływu środków na konto Szkoły)**.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na następujące konto:
Politechnika Warszawska - Szkoła Biznesu
Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr **48 1240 1053 1111 0010 0870 6192**

6. Szkoła oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada nr NIP 525-000-58-34, oraz że jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
7. Beneficjent ostateczny oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada nr NIP, i upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT na podstawie niniejszej Umowy bez podpisu Beneficjenta ostatecznego.

§6

1. Beneficjent ostateczny akceptuje program szkolenia i tryb odbywania studiów zgodnie z regulaminami wewnętrznymi Szkoły Biznesu PW dotyczącymi programu Executive MBA.
2. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do monitorowania wyników semestralnych uzyskiwanych przez słuchacza w trakcie realizacji programu szkoleniowego.
3. Szkoła obciąża Beneficjenta ostatecznego wszelkimi kosztami jakimi Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości obciąża Szkołę z tytułu ewentualnego przerwania uczestnictwa w programie szkoleniowym pracownika Beneficjenta ostatecznego, z przyczyn od Szkoły niezależnych.

§7

Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do przestrzegania wymogów Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie sprawozdawczości z otrzymanej pomocy publicznej.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa w przypadku nie dokonania w terminie płatności, o której mowa w par. 4 ust. 3, 4, 5.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent ostateczny

Szkoła